

REGULAMIN Grup Regionalnych International Project Management Association Polska

§ 1. Grupy Regionalne

1. Grupa Regionalna (GR) jest terytorialną grupą członkowską International Project Management Association Polska (IPMA Polska). Zrzesza członków IPMA Polska związanych z regionem, którzy chcą wykazać się aktywną działalnością własną, wykraczającą ponad jej podstawowe formy w IPMA Polska. Podstawowym zadaniem GR jest umożliwienie wzajemnego kontaktu między jej członkami.
2. Grupy Regionalne nie są jednostkami terenowymi, filiami, oddziałami ani przedstawicielstwami Stowarzyszenia IPMA Polska, nie mają także prawa do reprezentowania IPMA Polska na żadnym terenie i nie prowadzą odrębnej działalności finansowej. Działalność Grup Regionalnych musi być zgodna ze Statutem IPMA Polska.

§ 2. Członkostwo w GR

1. Członkiem GR może być pełnoprawny członek IPMA Polska.
2. Każdy pełnoprawny członek IPMA Polska może przynależeć do jednej GR. Przynależność do GR jest automatyczna i w przypadku braku pisemnej deklaracji członka IPMA Polska o przynależności do wskazanej przez siebie GR, jest przypisywana przez Zarząd IPMA Polska na wniosek Koordynatora ds. GR w Zarządzie. Koordynator ustala przynależność na podstawie wskazanego w deklaracji członkowskiej adresu stałego zamieszkania.
3. Każdy pełnoprawny członek IPMA Polska może w każdym czasie pisemnie zadeklarować swoją przynależność do dowolnej, wskazanej przez siebie jednej GR.
4. Członkostwo w GR ustaje automatycznie i natychmiastowo w przypadku utraty pełnych praw członka IPMA Polska.

§ 3. Powołanie GR

1. Wniosek o powołanie Grupy Regionalnej, podpisany przez co najmniej 10 pełnoprawnych członków IPMA Polska, kieruje się do Koordynatora ds. GR w Zarządzie IPMA Polska. Wniosek musi zawierać proponowaną nazwę Grupy oraz określony zasięg terytorialny jej działania. Nazwa GR musi zawierać wyrażenie "Grupa Regionalna".
2. Wniosek o powołanie GR musi zawierać załącznik w postaci protokołu z wyborów członków Rady GR, w skład której wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch Zastępców; wraz z ich pisemnymi zgodami na objęcie funkcji.
3. Zarząd IPMA Polska na wniosek Koordynatora ds. GR podejmuje decyzję o powołaniu GR na drodze uchwały, w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 4. Rozwiązanie GR

1. Zarząd IPMA Polska na wniosek Koordynatora ds. GR podejmuje uchwałę o rozwiązaniu GR, jeśli:
 - a) GR nie wykazuje żadnej dającej się udokumentować działalności przez okres dłuższy niż 9 miesięcy
 - b) wakat na stanowisku Przewodniczącego GR trwa dłużej niż 3 miesiące
 - c) wniosek o rozwiązanie GR zgłasza co najmniej 2/3 członków GR, według listy dołączonej do ostatniego sprawozdania lub listy członków-założycieli, jeśli GR istnieje krócej niż 6 miesięcy.
2. Koordynator ds. GR zawiadamia pisemnie Przewodniczącego GR o decyzji o rozwiązaniu Grupy, dołączając uzasadnienie, w terminie 15 dni (jeśli na stanowisku koordynatora nie ma wakatu) lub zamieszcza ogłoszenie w najbliższym numerze Biuletynu IPMA Polska.

§ 5. Rada GR

1. Rada GR jest ciałem kierującym i koordynującym działalnością GR. Rada GR składa się z Przewodniczącego, dwóch Zastępców oraz członków bez teki.
2. Sposób wyboru członków Rady GR ustalają członkowie Grupy Regionalnej. Protokół z wyborów wraz z pisemną zgodą członków Rady na objęcie przez nich funkcji należy przesłać do Koordynatora ds. GR w Zarządzie IPMA Polska w terminie 14 dni od daty wyboru.
3. Członkiem Rady GR może zostać każdy członek Grupy.
4. Kadencja Rady trwa dwa lata. Po upływie tego okresu członkowie GR wybierają nową Radę w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
5. Decyzję o zakresie obowiązków członków Rady GR podejmuje Rada GR w zakresie zgodnym z niniejszym Regulaminem.
6. Każdy członek Rady GR może zostać odwołany ze swojej funkcji głosami ponad 50% ogólnej liczby członków GR. O decyzji członków GR należy powiadomić Koordynatora ds. GR w Zarządzie w terminie 14 dni od daty głosowania.
7. Przewodniczący, Zastępcy i pozostali członkowie Rady oraz pozostali członkowie Grupy Regionalnej są uprawnieni do reprezentowania IPMA Polska i udzielania informacji na temat Stowarzyszenia w zakresie nie większym niż dotyczy to zwykłego członka IPMA Polska.

§ 6. Obowiązki Przewodniczącego GR

1. Przewodniczący GR reprezentuje Grupę wobec Zarządu IPMA Polska oraz innych GR.
2. Przewodniczący GR przedstawia sprawozdania z działalności Grupy na prośbę Koordynatora ds. GR w Zarządzie.
3. Jeśli GR dysponowała środkami finansowymi wymienionymi w § 8, Przewodniczący GR jest odpowiedzialny za ich przechowywanie a także przedstawia Zarządowi ich szczegółowe rozliczenie, za które jest odpowiedzialny przed Zarządem IPMA Polska oraz przed członkami swojej GR.

4. Przewodniczący GR udziela informacji o Grupie i jej działalności zainteresowanym członkom IPMA Polska oraz osobom z zewnątrz, w granicach dopuszczalnych przepisami obowiązującymi w Stowarzyszeniu.
5. W przypadku okresowej niemożności wykonywania swoich obowiązków Przewodniczący GR może przekazać je na czas określony jednemu z Zastępców w formie pisemnej. W takim przypadku na ten czas Zastępca przejmuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego.

§ 7. Ustanie pełnienia funkcji Przewodniczącego GR

1. Przewodniczący GR przestaje pełnić swoją funkcję na skutek:
 - a) rezygnacji przedstawionej Koordynatorowi ds. GR na piśmie
 - b) rezygnacji z członkostwa w GR,
 - c) ustania jego członkostwa w IPMA Polska,
 - d) odwołania na pisemny wniosek skierowany do Koordynatora ds. GR w Zarządzie przez ponad 50% członków GR (według listy osób dołączonej do ostatniego sprawozdania lub listy członków- założycieli Grupy, o ile Grupa istnieje krócej niż 6 miesięcy)
 - e) odwołania w uzasadnionych przypadkach w wyniku decyzji Zarządu IPMA Polska na wniosek Koordynatora ds. GR w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący GR może zostać odwołany w przypadku, gdy nie wywiązał się ze swoich obowiązków, złamał Statut IPMA Polska lub Regulamin GR. Decyzja o odwołaniu Przewodniczącego GR wymaga powiadomienia członków Rady GR na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni od daty podjęcia decyzji lub zamieszczenia ogłoszenia w najbliższym numerze Biuletynu IPMA Polska.
3. Wakat na stanowisku Przewodniczącego GR nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

§ 8. Finansowanie GR

1. Każda zarejestrowana GR ma prawo do zwrotu kosztów poniesionych na korespondencję członków Rady GR w sprawach związanych z działalnością GR.
2. Szczegółowe zasady rozliczeń ustala Zarząd IPMA Polska na drodze uchwały.
3. Inne przedsięwzięcia mogą być finansowane z kasy IPMA Polska tylko za zgodą Zarządu. Zarząd może wydać zgodę na przekazanie pieniędzy w kwocie wnioskowanej przez GR lub w jej części po zapoznaniu się z wnioskiem. Wnioski muszą dotyczyć tylko takich działań, które sprzyjają rozwojowi IPMA Polska. Zgoda Zarządu może zostać cofnięta na każdym etapie realizacji projektu, jeśli istnieją uzasadnione powody w postaci naruszenia warunków przedstawionych we wniosku lub naruszenia Statutu IPMA Polska.
4. W szczególności, GR ma prawo do otrzymania z budżetu IPMA Polska raz na pół roku dotacji w maksymalnej wysokości 15% pełnej składki członkowskiej na jednego członka Grupy. Zarząd może wyrazić zgodę na przyznanie dotacji po rozpatrzeniu wniosku Rady GR wyłącznie na działania zgodne ze statutowymi celami Stowarzyszenia. Wniosek nie może wpłynąć do Zarządu później niż 6 miesięcy od

daty otrzymania przez Koordynatora ds. GR ostatniego sprawozdania z działalności GR. Rada GR ma prawo ograniczyć możliwość uczestnictwa w działaniach finansowanych z dotacji osobom nie będącym członkami danej GR. Podstawą do wyliczenia wartości dotacji jest liczba członków GR w dniu otrzymania przez Koordynatora ds. GR sprawozdania z działalności Grupy. Zarząd ma prawo zmniejszyć maksymalną wysokość dotacji, jeśli wymaga tego sytuacja finansowa IPMA Polska.

5. GR mogą zdobywać środki finansowe na własną rękę, w zgodzie ze Statutem IPMA Polska oraz ze wszystkimi przepisami obowiązującymi w Stowarzyszeniu. Członkowie GR mogą także zbierać w ramach własnej GR dodatkowe środki na działalność Grupy. Środki te stają się własnością IPMA Polska lecz pozostają do dyspozycji Rady GR.
6. Sposób wydatkowania środków finansowych wymienionych w pkt. 5 ustala Rada GR. Środki te mogą zostać wykorzystane wyłącznie na potrzeby bezpośrednio związane z działalnością GR takie jak: korespondencja lub organizacja spotkań i nie mogą zostać wykorzystane w sposób sprzeczny ze Statutem IPMA Polska lub szkodzący dobremu imieniu Stowarzyszenia.
7. Po objęciu funkcji i otrzymaniu protokołu, o którym mowa w § 5 pkt. 2 Zarząd pisemnie upoważnia Przewodniczącego GR do wystawiania dokumentów potwierdzających przyjęcie środków finansowych, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5 oraz do potwierdzania faktur za wydatki określone w pkt. 6. Na wniosek Przewodniczącego GR Zarząd może udzielić dodatkowo analogicznego upoważnienia innemu członkowi Rady GR.
8. Szczegółowe rozliczenie środków finansowych, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5 musi być przedstawiane Zarządowi na bieżąco. Rozliczenie środków finansowych GR wymaga podpisów Przewodniczącego GR i jednego z Zastępców.

§ 9. Postanowienia dodatkowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd IPMA Polska.
2. Poprawki do Regulaminu GR dokonywane są drogą uchwały Zarządu IPMA Polska.
3. Prawo składania wniosków dotyczących zmian w Regulaminie ma Zarząd IPMA Polska oraz grupy członkowskie liczące co najmniej 10 pełnoprawnych członków Stowarzyszenia.